## راهنمای استفاده از برنامه تعاریف خدمات

## فهرست مطالب :

	۰.     أشنایی و توضیحات کلی برنامه
	۲. تغییر تعرفه خدمات بصورت گروهی
۳	۳. جستجوی نام خدمت
۳	۶. دسترسی بخشها به خدمات – تعریف بخش جدید
٦	<ul> <li>اختصاص انبار به بخشها</li> </ul>
۷	۲. سازمانهای بیمه گر
۷	a. تنظیمات اختصاصی بیمه
۹	b. تعاريف موارد خاص
1+	c. كپى تعاريف بيمە
1+	۷. خدمات بیمار
1+	a. گروه های خدماتی
11	b. گروه های لیست بیمه
۱۲	c. گروه و تعرفه تخت ها
١٢	d. خدمات پرستاری بیمه ها
۱۳	e. تعيين سقف بيمه داروخانه
١٤	f. تعیین مبلغ پذیرش أزمایشگاه
10	۸. دسترسی اطلاعات
10	a. دسترسی پزشکان بخش ها
۱٦	b. دسترسی به درمانگاه ها برای نوبت دهیb
۱۷	c. دسترسی پرسنل به انبارها
۱۷	d. دسترسی حواله خروج به بخش ها d
19	۹. درخواست خدمات
۱۸	a. پیکربندی درخواست خدمات بخشa
19	b. تعیین و اختصاص خدمات پیش فرض پزشکان درمانگاه
۲۰	۰۱. محاسبات تعرفه های خصوصی
ىسى)	a. تنظیمات خصوصی(قراردادهای سازمان های بیمه گر با بخش خصوم
۲۱	۱۱. سایر تنظیمات

a. تقویم و روزهای تعطیلa
۱۲. تعیین تعرفه پایه بیهوشی-جراحی-داخلی-سوختگی۲
۱۳. تعریف خدمت جدید
۱۴. سازمان های بیمه گر – استثنائات بیمه ۲۵
۱۰. آزاد نمودن یک خدمت
۱۲. سوابق خدمت
۱۷. جزئيات خدمت-تعيين نوع ، واحد ، مبلغ اضافه ، وضعيت ، كد معادل يك خدمت
۱۸. ضریب تعرفه -تعیین K جراحی و بیهوشی
۱۹. حدود طبيعي – Normal Range
۲۰. جوابدهی آزمایشگاه
۲۱. غیر فعال کردن خدمت ۳۱
۲۲. سایر موارد ۳۱
a. ترتیب نمایشa
b. جستجوی سریع در یک گروه

#### آشنایی و توضیحات کلی برنامه

همانطور که از نام این برنامه پیداست ، این برنامه برای تعریف خدمات قابل ارائه در بیمارستان همراه با تعرفه آن ها است.

ан Г.	ر کنونم :	ه ا…الاعظم (عج) . تماريف خدمات [كار	مار ستان بقب	
يېرېندې تعرفه خدمات تنظيمات عمومي انباريخشها دسترسي جستجو	الم الم الم	نرتيب نمايش بالا چاپ غيرفعال مش	درآمد درآمد	
خدمتها 🌏 🖃 🔼	کد	نام	مىلغ	🔺 خمومی
اعمال جراجی 💭 🖶	2520	MRI	0	0
درمانگاه 🛄 🖷	1	آزمایشـگاه	0	0
دندانپزشکی 🧾 🖫	2523	آندوسکوپی	0	0
لابراتوار دندانپزشکی 🛄	کد عمل 💭	اعمال جراحى	0	0
شيمه جيمائه	2509	اکو	0	0
	2527	اورژانس	0	0
دادەلەرى 💭 🕀	2514	پاتولوژى	0	0
آزمایشگاه 🦳 🗄	2522	پزشکی هسته ای	0	0
پاتولوژی 🧻 🎚	2528	ترخيص	0	0
ليزيک 🔟	212292	تست	0	0
کلیشه مصرفی رادیولوژی 🧻 🖳	212291	Nursing خدمات	0	0
داروخانه - تعاونی 💭 🖷	2530	خدمات جراحى	0	0
کاردرمانی 🛄	2506	داروخانه - تعاونی	0	0
ديانيز 🛄 🚽	2511	دانسيتومترى	0	0
سونوگرافی 🧾⊞	2506	درمانگاه	0	0
H MRI	2507	دندانپزشکی	0	0
مامودرافی ا	2518	دياليز	0	0
پرسدی هسته ای ا	2512	راديولوژى	0	0
	2519	سونوگرافی	0	0
فنزيون السحن ال	2524	سی تی اسکن	0	0
متفرقه ⊡⊸∓	2510	شیمی درمانی	0	0
اورژانس 🗂 🖳	2525	فيزيوتراپى	0	0
ترخيص 🖳 🗄	2513	کاردرمانی	0	0
خدمات Nursing 🗈 🗉	2517	کلیشه مصرفی رادیولوژی	0	0
خدمات جراحی 🟐	2508	الا دائماد دندان خش که .	n	n 🎽
				2
تغبير تعرفه بمبورت گروهی				جستجو :

با ورود به برنامه صفحه ، زیر نمایش داده می شود. (شکل ۱)

#### شکل ۱ : صفحه اصلی برنامه

شما میتوانید خدمات قابل ارائه بیمارستان را بصورت گروه بندی شده دسته بندی نمایید . همانطور که مشاهده میکنید در سمت چپ صفحه ، گروه های خدماتی بصورت درختی دیده میشود .هر گروه میتواند شامل زیر گروه هایی نیز باشد.بطور مثال گروه آزمایشگاه شامل چندین زیر گروه بوده و هر زیر گروه نیز شامل تعدادی تست می باشد. با کلیک روی سرگروه این درخت ، لیست گروه ها را بصورت ردیفی در سمت راست مشاهده نمود . همچنین با کلیک روی هر گروه میتوان خدمات داخل این گروه را در سمت راست مشاهده نمود. (برای اطلاعات بیشتر در نحوه ساخت گروه ها و زیر گروه ها به قسمت "تعریف خدمت جدید" مراجعه کنید.) قابل توجه است که در سمت راست صفحه ، گروه ها با علامت آو و خدمات هر گروه با علامت آو نمایش داده میشود. این صفحه شامل کلیدهای بالایی ، جستجو ، دسترسی ، انبار بخشها ، تنظیمات عمومی، پیکر بندی، خدمت جدید، مشخصات خدمت ،غیر فعال کردن خدمت ،چاپ ،ترتیب نمایش و تنظیمات درآمد می باشد.

به این قسمت جستجو: جستجوی یک خدمت در یک گروه ، میتوانید روی گروه مربوطه در سمت چپ کلیک کرده . با این عمل خدمات داخل این گروه در سمت راست قابل مشاهده می باشد . سپس با نوشتن نام خدمت در قسمت راست آن و یا کد خدمت در قسمت چپ آن ، یا نوشتن کد میانبر خدمت آیتم مورد نظر خود را جستجو نمایید . راه دیگر برای جستجوی یک خدمت استفاده از گزینه جستجو واقع در بالای صفحه است شما می توانید با فشردن گزینه جستجو از منوی بالا سیست هم از ابتدای نام می توان انجام داد هم در هر جای نام . پس از یافتن خدمت مورد نظر آن را انتخاب کرده و سپس گزینه بازیابی را بزنید . با این عمل بطور خودکار خدمت مورد نظر در گروه مورد نظر مشخص میشود و نمایش میدهد.

در زیر توضیحات منو های موجود در بالای صفحه داده شده است.

جستجو

یک راه برای جستجوی یک خدمت استفاده از گزینه جستجو واقع در بالای صفحه است شما می توانید با فشردن گزینه جستجو از منوی بالا مسلح خدمت مورد نظر خود را در کل گرو ه های تعریف شده ، جستجو کنید .جستجو را میتوان به دو صورت انجام داد .

هم از ابتدای نام می توان انجام داد هم در هر جای نام . پس از یافتن خدمت مورد نظر آن را انتخاب کرده و سپس گزینه بازیـابی را بزنید . با این عمل بطور خودکار خدمت مورد نظر در گروه مورد نظر مشخص میشود و نمایش میدهد.

		🗙 حستجوی خدمت
💿 در هرجاف نام	🔊 از ابتدای نام	خدمت مورد نظر : as
کد 🔼	عنوان زیر شاخه	نام خدمت
458100	Acsite Dir for BK	Acid Fast Bacilli were not seen
4564	Acsite Dir for BK	Fungi/Yeast <sup>®</sup>
4575	Acsite Dir for BK	: Acid Fast Bacilli
4576	Acsite Dir for BK	(Bacilli Perslid(Doupful, Please New Sample
#58101	Acsite Dir for BK	Acid Fast Bacill Were Seen
1577	.BACTERIOLOGY	Gas (D&C) for H.pylori
1603	.BACTERIOLOGY	Nasal Discharge Culture
<b>1604</b>	.BACTERIOLOGY	Nasal Discharge direct smear
1548	.BACTERIOLOGY	Gastric F.D
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	.BACTERIOLOGY	Gastrice F Cul
# 400112	Bal D BK	: Acid Fast Bacilli
400114	Bal D BK	(Bacilli Perslid(Doupful, Please New Sample
400115	Bal D BK	Fungi/Yeast <sup>®</sup>
4001	Bal D BK	Acid Fast Bacilli were not seen
…4001	Bal D BK	Acid Fast Bacill Were Seen
674	BIOCHEMISTRY	Gastric Cul for BK
687	BIOCHEMISTRY	Gastric Dir for BK
603	BIOCHEMISTRY	Gastric F.D
604	BIOCHEMISTRY	Gastrice F Cul
120	BIOCHEMISTRY	Serum Lipase
797	BIOCHEMISTRY	Ceruloplas
800	BIOCHEMISTRY	Aldolase
	يتغاب انصراف	л

دسترسى

هر کدام از بخش های خدماتی می بایست به گروه های خدماتی خود دسترسی داشته تا بتوانند از خدمات مورد نیاز شان در برنامه

استفاده نمایند . شما می توانید با فشردن گزینه دسترسی ، این عمل را انجام دهید. همچنین میتوانید در این قسمت بخش جدیدی

تعریف نمایید . به این صورت که ابتدا بر روی گزینه <sup>دسترسی</sup> کلیک کرده و مطابق شکل زیر پنجره ابز می شود.

		🔀دسترساي به خدمات
	بخش مربوطه :	
ش انتخاب بخش	ميزات دسترساي بخا	دروههاي قابل دسترسي :
ک بخش 🗠	انام بخش	
	-	
ີ 💭	امید	
<b>1</b>	ارولوژي زنات	
۳	آرعات	
۵٤	شفا	
<u></u>	پيوند	
<u>ि</u> भ	دياليز – سـرپايڪ	
Ēν	همودياليز-سـرپايې	
ÈΛ	ICU	
٩	اورژانس تحت نظر	
ີ່ 🗋 າ •	پرسنل	
ີ່ພາ	اتاق عمل	
דו 🗀 ד	سنگ شکن	
۵۰ (	اورژانس	
<u>ີ</u> ດາ	ارولوژی - درمانگاه	
M 🖻 🗛 🗸	and a second	
<u>تعاريف بخشها</u>	>	
	بارگشت	

شکل : دسترسی به خدمات

شما در این قسمت با گزینه های انتخاب بخش ، که مجموع تمام بخشها به همراه نام و کد بخش و میزان دسترسی بخش ها که

کلیه بخش ها ی قابل دسترسی را دارا می باشد ، روبه رو می شوید.

همچنین شما می توانید از خانه آن جستجو کنید و یا از گزینه تعاریف <u>نخشها</u> استفاده کرده و بخش جدید را وارد ، ذخیره ،حذف و یا انتخاب کنید. در این

قسمت می توانید نوع بخش اعم از سرپایی، بستری، اداری و اورژانس را نیز مشاهده نمایید. (شکل)

		ست بخشها	⊻اليا
کد	نام	نوع	^
•	-	سرپاياي	
ີ 1	امید	بستري	
🗋 Y	ارولوژي زنات	بستري	
📄 ۳	آرعات	بستري	-
٤ 🗋	شفا	بستري	
<u></u> 0	پيوند	بستري	
<u>ि</u> भ	دياليز – سـرپايې	سرپاياي	
📄 V	هموذياليز-سـرپايې	سرپايې	
Δ.	ICU	بستري	
ि ९	اورژانس تحت نظر	سرپايې	
1•	پرسنل	اذاري	
11	اتاق عمل	سرپايڪ	
דו 🚺	سنگ شکن	سرپايدي	
۰۰ 🗋	اورژانس	اورژانس	
(ہ 🚺	ارولوژي - درمانگاه	سرپايک	
۲۵ 📄	نفرولوژي - درمانگاه	سرپايڪ	
	. <b>18</b> 11 - 13	~ '	
		کد :	
X		نام: امید	
-	ىھايىي 🔵 بسترى 🔵 ادارى 💭 اورژانس (سريايى و بسترى)	نوع: (•) س	

شكل : ليست بخش ها

بارد کنید.	سود. نام ، کد و نوع بخش جدید مورد نظر خود و	با زدن دکمه 🚺 صفحه زیر باز می ن
	🗙 بخش حدید	
	کن : ۲۲۰۰	
	نام: بخش ۶	
	نوع بخش	
	• سرپايئ	
	🔿 بستري	
	🔿 اداري	
	🔘 اورژانس (سـرپايې و بستري)	
	تاييد الصراف	

شكل : تعريف بخش جديد

برای دسترسی دادن به بخش های مورد نظر ابتدا :

- گزینه انتخاب بخش را بفشارید .
- ۲. بخش مورد نظر خود را انتخاب نمایید. (توجه داشته باشید که در قسمت راست پنجره، شما می توانید بخش هایی که به بخش مورد نظر شما دسترسی دارند را در لیست گروههای دسترسی مشاهده نمایید)

۳. با فشردن کلید > به قسمت میزان دسترسی بخشها بروید

٤. بخش و یا بخش های مورد نظر را جستجو کرده و علامت 🗹 را بزنید .

	🔀دسترساي به خدمات
بخش مربوطه : [ورژانس تحت نظر میزان دسترسڀ بخش انتخاب بخش آزمایشگاه ( پاتولوژي یا درادیولوژي ا سیونوگرافي ا دندانیزشگې پ داروخانه ا داروخانه ا	¥دسترسې په خدمات گروههاي قابل دسترسي : درمانگاه درمانگاه اعمال جراحي اعمال جراحي دوارو و نوازم قديمي اتاق عمل آنژيوگرافي قلب
اعقان جزایی پا دارو و لوازم قدیمی اتاق عمل ک ترخیص ا مار   مار   کاردرمانی   کاردرمانی   اعمال   کاردرمانی   اعمال   کاردرمانی   اعمال   کاردرمانی   کاردمانی   کاردرمانی   کارد	

شکل : دسترسی به خدمات

<sup>0</sup>. بر روی دکمه اعمال برای ذخیره کردن تغییرات کلیک کرده و بعد گزینه **بازگشت**را بفشارید. ۲. حال بخش مورد نظر شما به بخش یا بخشهای انتخاب شده دسترسی پیدا کرد!

انبار بخشها

		(  < *)	、	انبار بخشها الماريد الم	
		(سخل)	ر می سود.	ی ترینه	ن بر رو
				🔀 انبار بخشها	
	وط به آت	, را براي مشخص نمودت انبار مرب	کلید تغییر انبار	پس از انتخاب بخش مورد نظر ،	
				بغشاريد	
			3848 3323	1000 - 100 -	
	کدبخش 🔪	نام بخش	کد انبار	نام انبار	
	<b>•</b>	-	•	-	
	<u> </u>	(LAB)	٣	انبار ازمایشگاه	
	A+	HIS آزمایشـگاه	•	-	
	۵۸ (	ICU قلب	۸۱	انبار ICU قلب	
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	NICU	۱۸	انيار NICU	
	1.	PICU	19	انبار PICU	
	1+12	PKU	٧٢	انبار PKU	
	۵۷	آزمایشگاه پذیرش بستری ۱	۲۵	انبار آزمایشگاه بستری	
	۵۸	آزمایشگاه پذیرش بستری ۲	۲۵	انبار آزمایشگاه بستری	
	🗀ri	آزمایشگاه پذیرش سرپایی ۱	٣	انبار آزمایشـگاه	
	Aa	آزمایشگاه پذیرش سرپایی ۲	٣	انبار آزمایشـگاه	
	<b>2</b> 70	آسم و آلرژي	41	انبار آسم و آلرژي	
1	🗀 1++V	آمار و مدارك پزشـكې		-	
	<b>Q</b> 4+	آموزش		-	
	<b>Ο</b> 1V	آندوسكفنى	۲	انبار آندوسکھی	
	A 1. 10		47	1. AL 2 4 1 A	
	تغيير انبار				

شكل : اختصاص انبار بخش ها

همان طور که مشاهده می کنید شما می توانید با انتخاب بخش مورد نظر خود انبار مربوطه به آن را انتخاب کرده و یا تغییر دهید . برای این کار :

- بر روی بخش کلیک کرده و آن را انتخاب نمایید .
  - ۲. بر روی گزینه تغییر انبار بفشارید.
- ۳. انبار مورد نظر را با توجه به کد و یا نام انتخاب و سپس تأیید کنید.

همچنين شما مي توانيد از گزينه ليست انبار نيز استفاده كرده و انبار جديد ايجاد ، حذف و ذخيره كنيم.





در زیر سعی شده است تمامی بخشهای مختلف به صورت مبسوط توضیح داده شود .

شكل : تنظيمات عمومي

سازمانهای بیمه گر -> تنظیمات اختصاصی بیمه ها

در این قسمت تنظیمات مربوط به هر بیمه را انجام میدهیم.اطلاعات مربوط به نوع پذیرش سرپایی یا بستری بیمار ، این بیمه بعنوان بیمه پایه یا مکمل یا هر دو استفاده می شود ،برای بیماران ترخیصی و سرپایی از تعرفه دولتی استفاده شود یا خصوصی ،وضعیت حق فنی ، وضعیت دارو و لوازم هتلینگ ، وضعیت دارو و لوازم آزاد ، وضعیت تعداد حق فنی دریافتی بیمار بستری ، تعداد مبلغ پذیرش آزمایشگاه بیمار بستری .

در صورتی که این بیمه نیاز به چک کردن موارد خاص دارد ، تیک این بیمه نیاز به موارد خاص دارد زده شود.



شکل : تنظیمات اختصاصی بیمه گر

برای تغییرات در استثناءهای حق جغرافیایی ابتدابر روی قسمت حق جغرافیایی بر روی اضافه کلیک کرده و بعد نوع بیمه و گروه بیمه را نیز مشخص می کنیم و داخل مربع علامت را می زنیم.سپس تأیید و ذخیره می کنیم.مطابق شکل زیر:

ق جغرافيايي	🔀 استثنائات ح
أزاد	نوع بيمه :
ساير 🗸	گروه بیمه :
ايي مورد قبول است	✔ حق جغرافي
تاييد انصراف	

شكل : استثنائات حق جغرافيايي

در قسمت در صد برنامه ها نیز بر گزینه اضافه کلیک کرده و نوع بیمه ،نوع برنامه،نوع پذیرش و در صد فرانشیز دلخواه را مشخص کرده و سپس تأیید و ذخیره می کنیم.مطابق شکل زیر:

ستثناء درصد برنامه	
وع بيمه : ازاد	i
وع برنامه : 🚺 پذیرش 💟	
وع پذیرش : 🚺 سرپایی 💌	i i
رصد فرانشيز : ۲۰	
تاييد انصراف	
شکل : استثناء درصد برنامه	_
وارد خاص	سازمانهای بیمه گر -> تعاریف م
المرات كورو المائير من المالي المراجع المالية من المالية المراجع المالية المراجع	من من الما شراب مقال من الم
حدمانی که به بیمار ارائه می شود بصورت رایکان برای بیمار می بایست کاظ شود . برای این کار	در برخی مواقع برای سرایط بخصوصی
💉 تعامف مورد خاص مورد نظر خود را در صورت وجود	ابتدا از قسمت
ت "تعاریف" استفاده نموده و آن را تعریف کنید.سپس برنامه هایی که بـرای آن ، خـدمات رایگـان	انتخاب نمایید در غیر اینصورت از قسم
کمه ذخیره را بزنید.	باید محاسبه شود ، تیک زده و سپس د
ف بیمارات موارد خاص	لاتغار <u>ي</u>
انتخاب موارد خاص مورد نظر ، هر یک از برنامه های رایگان آن را علامت زده و ذخیره	یس از نمایید
دخاص: ٦ يرسنية عامف	موا
مه هاي رايگان : ♥ آزمايشگاه اي آداد مدانا: نشک	برن
س⊭ امتود مدرد پرسندي اس آندوسکويی اس اتاق عمل	
ا آمر آر آي ا انبادداروولوازم مصرفي	
الا بخش درمانتي الا بروکوسکویی الا انتمامنده	
سے بادونوردی ای پذیرش ای ترخیص	
ا√ تستهای قلبی ای تعاریف خدمات اینداز مشمگ	
انتخاب همدی ای خواله خروجی انبار حذف همگی ای داروخانه ا	
فخيره	
نشت	بازأ
شکل : تعاریف بیماران موارد خاص	

در برخی حالات شما ممکن است بخواهید تعرفه های یک بیمه عینا همانند بیمه دیگری شود. برای این کار در این قسمت میتوانیـد کلیـه تعاریف یک بیمه را به یک بیمه دیگر نیز انتقال دهید. در اینجا بیمه الگو بیمه ای است میخواهید تعرفه ها را از آن نمونه برداشـته و بیمـه تابع بیمه ای است که میخواهید تعرفه ها همانند بیمه الگو شود. (شکل )

مایید،	مه تابع را در بیمه دوم وارد ن	دريت بيري ب يمه اول و بي	، ار عیرے ۔ ، ه الگو را در ب
	امین اجتماعی	Y C	مه الگو :
~	انک تجارت	۲۲ .	مه تابع :
<b>Y</b>	انک تجارت	TT .	ه تابع :
_		_	

شكل : كپي تعاريف بيمه

### سازمانهای بیمه گر -> تعریف گروههای بیمه

این قسمت در نسخه جدید ارایه شده است ، برای مدیریت بهتر سازمانهای بیمه گر بیمارستان امکاناتی را در اختیار قرار میدهد . طبقه

	رههای بیمه	🔤 تعاريف گرو
ازاد سایر بایروهای مسلح برومسلح-سریایی وظیفه وظیفه		
		نامر:
◄ اعمال	0	گروه بیمه:
مە بازگشت	<u>ه سمه تعاریف گروه ب</u>	تعاريف طيقة

بندی سازمانهای بیمه گر از نظر زیرگروهای بیمه ای که با ذکر مثالی توضیحات کامل ارایه می شود .

شکل : تعاریف گروههای بیمه ای

برای مثال بیمه شاغل سپا را بررسی می کنیم . این بیمه از طبقه نیروهای مسلح می باشد بنابراین بهتر است یک گروه بیمه ای تعریف کینیم . با استفاده

از گزینه تعریف طبقه بیمه می توان یک گروه بیمه ای تعریف نمود :

	لاعات بايه	🛚 اطا
کد	نام	
0	ساير	
1	آزاد	
2	نيرومسلح-سرپايې	
3	وظيفه	
4	طبق تعرفه نيروهاى مسلح	
	د : م : [	ک نا

شکل : تعریف طبقات بیمه ای

and the second s	های بیمه	🔤 تعاريف گروھ
آزاد 🥮 📖		
طبق تعرفون مهاو مساير الله الله الله الله الله الله الله الله		
نيرومسلح-سريايي الاستقار وطيقة الاست		
	نيرومسلح-سرپايې	نام:
اعمال		
بازگشت	<u>ىمە تعارىف گرەە بىمە</u>	<u>تعاريف طيقه ب</u>

شکل : اضافه شدن یک طبقه بیمه ای

حال یک طبقه بیمه ای تعریف شد . اما نیروهای مسلح خود به چندین قسمت تقسیم میشود مثلا : ارتش ، نیروی انتظامی ، سپاه ... . پس با استفاده از گزینه تعاریف گروهای بیمه در این طبقه گروههای مورد نظر را تعریف میکنیم.

که روش کار مانند تعریف طبقات بیمه ای می باشد. حا که یک گروه بیمه ای را تعریف نموده ایم بر روی گروه کلید کرده و بیمه مورد نظر را از لیست انتخاب کرده و دکمه اعمال را می زنیم .

	🛐 تعاریف گروههای بیمه
ازاد (اد (اد سایر (ق ال	
ح اعمال	نام: تحت کنل سیاد دروه بیمه: ۵۱۰ نیرومسلح سیاه
بازگشت	تعاریف طبقه سمه تعاریف گروه سمه

شکل : اضافه کردن گروه بیمه ای

### سازمانهای بیمه گر -> گروهبندی بیمه ها جهت گزارشات

این قسمت نیز در ورژن جدید به برنامه اضافه شده است . در گزارشات بیمه ای برای اینکه چندین بیمه را با هم گزارش گیری کنید ،مثلا شاغلین سپاه ، وظیفه ها ی

سپاه را در یک گروه قرار دهید از این قسمت استفاده کنید. در قسمت گزارشگیری همه ی برنامه ها قسمت گروه گزارش بیمه اضافه شده است.

	تاريخ 🗨 🗸
🗖 ترخیص	کد پذیرش
🕅 وضعیت ترخیص	کد شناسا <del>ی</del> ی
🕅 زمان فوت	شـماره پرونده
🔝 تشخيص ترخيص	نوع پذيرش
🕅 ضمیمه پرونده	جنسيت
🕅 اورژانس <u>ثبت جوادت</u>	بخش
📃 دفعات مراجعه	یزشک معالج
📰 حاضر در بیمارستان	پزشک بستری
	گروه بیمه
🔽 گروه گزارش بیمه	نوع بيمه
📃 کروہ بحس	بيمه مكمل
📃 گروه درمانگاه	بيمه مكمل ۲
📃 شماره مواردخاص	موارد خاص
طبقه بيمه	گروه لیست بیمه
اجرای گذارش	ر تیتر گزارش :
999	2222

برای اضافه گردن یک گروه گزارش گیری مانند تمامی برنامه ها از دکمه 🚺 استفاده می کنیم.

پس از اضافه کردن گروه بیمه ای مورد نظر از این قسمت خارج شده و با انتخاب گروه بیمه لیست زیر بیمه های آن باز می شود . مانند شکل

			ت بيمه	🔀 گروه گزارشان
		تحت تکلف سرپایی – آمار	ه بیمه: ۳	گروه گزارشان
نام بیمه				کد بیم
خانواده وظیفه سپاه 🤱 تحت تکفل سپاه 🤱				۵)۰۵ ۵)۰۶
حذف				– انتخاب بیمه
بازگشت	اضافه	•	•	نوع بيمه:

شکل : لیست بیمه های گروه گزارشات بیمه ای

حال می توانیم با انتخاب گروه مورد نظر در بالا و با مشخص کردن نوع بیمه ای که قصد داریم در این زیر گروه قرار گیرد با زدن دکمه اضافه آن بیمه را به لیست اضافه کنیم. با استفاده از دکمه حذف می توان بیمه را از لیست زیر گروه حذف کرد.

خدمات بیمار -> گروه های خدماتی
شما میتوانید برای هر کدام از درخواست های بخش های بستری بسته های خدماتی تعریف نمایید . منظور از بسته های خدماتی ،
مجموعه ای از خدماتی است که میتوان آنها را کنار هم قرار دادو به صورت یک بسته ارائه داد و به منظور سهولت و سرعت بیشـتر از آنهـا
ستفاده نمود . برای این کار ابتدا باید نوع درخواست و بسته خدماتی را انتخاب کنیم و خدمت مورد نظر را با توجه به کد و یا نـام انتخـاب
تعداد آن را تعیین کرده و بر روی گزینه 🔁 کلیک کنیم تا تغییرات به صورت خودکار ذخیره شود.
رای تعریف بسته خدماتی جدید از آیتم 🛨 روبروی ۲۷ ازهایش اورژانسای میگروبیولوژی 💉 🛨 💶 استفاده
کنید.
برای حذف خدمتی هم می توانیم خدمت مورد نظر را انتخاب کرده و بر روی گزینه 르 بفشاریم تا خدمت حذف شود.

پس از تعریف این بسته ها پیش فرض میتوانید آنها در برنامه بخش بستری در قسمت دستور جدید ، بطور مثال دستور آزمایشگاه ، منوی خدمات پیش فرض ، بسته های خدماتی مشاهده نمایید . همچنین میتوانید در قسمت بسته های پیش فرض هر برنامه نیر آنها را مشاهده نمایید . برای توضیحات بیشتر به راهنمای برنامه بخش های بستری و راهنمای سایر برنامه ها مراجعه نمایید .

اورژانسای میگروبیولوژی	ازمایش
اتي	حتوي بسته خدما
	فدمت مورد نظر :
	عداد :
كد	تعداد
00011	1
000384	1
000386	1
000388	1
000403	1
87074	1
	اورژانسدی میگروبیولوژی ا ادی ادی اکد 00011 000384 000386 000388 000483 87074

شکل : بسته های خدماتی جدید

خدمات بیمار -> گروه های لیست بیمه

در این قسمت ما می توانیم اطلاعات پایه مربوط به لیست گروههای بیمه را وارد کنیم .در واقع گروه های لیست بیمـه بـرای بیمـه گـری مفید بوده و شما میتوانید موارد تعریف شده در اینجا را در برنامه ترخیص در قسمت صورتحساب بیمه مشاهده نمایید و بـرای هـر پرونـده گروه جداگانه ای مشخص نمایید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه ترخیص مراجعه نمایید.

برای این کار کافی است بر روی گزینه گروههای لیست بیمه کلیک کرده تا پنجره ای جدید ایجاد شود.در این مرحله ما می توانیم گروهی جدیدی ایجاد ،حذف وذخیره کنیم!

	اطلاعات پایه	X
کد	انام	
•	باليني	
ו 🗋 ו	گلوبان	
<u>۳</u>	جراحي	
Δ	پيوندي - گيرنده کنيه	
<u>्</u>	پيوندي - دهنده گليه	
<u>1</u> 1•	پيوندي - ۹۰ روز پيڭيري	
<u> </u> ]11	سرپايدي	_
		_
		—
		-
		_
	کد: نام:	

شكل : اطلاعات پايه - تعريف گروه ليست بيمه

خدمات بیمار ->گروه و تعرفه تختها

در این قسمت گروه و تعرفه تختها را می توانیم با توجه به نوع تختها و اطلاعاتی مانند گروه لیست بیمه و یا گروه صورت حساب آن تخت و جزئیاتی مانند کد ها و تعرفه ها را مشاهده کنیم و در صورت نیاز اصلاح و تغییر دهیم. توجه داشته باشید که گروه بیمه هر تخت مشخص کننده مکان آن در صورت حساب بیمه و گروه صورت حساب نمایانگر گروه صورت حساب مالی بیمار است.در صورت نیاز میتوان گرو تخت جدیدی را از قسمت پایین صفحه تعریف نمود.

		2 2 2			201 22 3	ø		ه تختها	وه و تعرفا	<b>کا کر</b> پ
io]	اضافه دولته .	بدار است. گرده صورتحساب	مالۍ ب	نیاندر مدان ۱۱ در مورنخساب گرده لنست بنمه	کساپ نہ	ب بیمه و دروه صورت تعرفه خصوصور	۱۱۱ در صورتخسا تعرفه دولتور	عب مسخص دیندہ مدان ناہ	بیمه هر د کد	دروه
+			1		i.	150+++	110+++	تخت عادى	1	
		تخت عادی اتباع خارج	179	تخت عادی اتباع خارجه ،	1.1.	171	171	تخت عادی - اتباع خار	19	
•		تخت PICU - اتباع خار	۱۷+	تخت PICU - اتباع خارجی	1+11	177	177	تخت PICU - اتباع خار	۲٠	
+	•	تخت ICU قلب	177	تخت LCU قلب	1.17	1.277	1+2111++	تخت ICU قلب	71	
+		تغت NICU	٤٩	NICU تخت	٢	"ህን"ነ++	1+2111++	NICU	٦	
		تخت نوزاد	0+	تخت نوزاد	٥		1010++	نوزاد	٥	
•		تخت ايزوله	٥٢	تخت ايزوله	٤	۲۹	٤٥٠٠٠٠	تخت ايزوله	١٧	
+	•	تخت PICU	174	تخت PICU	٦	٤٥٠٠٠٠	1+2117++	PICU	16	
<										
Ē	പക്ട്വ					فاور تحارى		الغبيد وشخمات		2005
5						01000		<u></u>		216
				تعرفه تخت ها	وه و	شكل : گر				

خدمات بیمار ->خدمات پرستاری بیمه ها

در قسمت خدمات پرستاری بیمه ، شما می توانید با توجه نوع تخت و نوع بیمه هزینه خدمات پرستاری را مشاهده کنید. باید توجـه داشـته باشید خدمات پرستاری ۶ ٪ هزینه تخت در ضریب بیمه برای نوع تخت می باشدو در صورت عدم وجود ضریب برای بیمه و تخت ،۱۰۰٪ منظور می گردد.

پرستاري	۶ درصد هزینه تخت در ضریب بیمه	ه براي نړ	وع تخت مي باشد	
ن عدم وج	ود ضريب براي بيمه و تخت ، ۱۰۰	۱ منظور	مي گردد	
كدبيمه	نام بيمه		گروہ تخت	ضريب
Ĩ	خ درماني کارکنان دولت	٢	ICU	٧٠
ĩ	خ درماني کارکنان دولت	١V	ICU VIP	٧.
٩	خويش فرما	٢	ICU	٧.
٩	خويش فرما	١V	ICU VIP	٧٠
۱۵	خ درماني روستايي	٢	ICU	٧+
۱۵	خ درمانتي روستايتي	١V	ICU VIP	¥٠
12	خ درمانی شهرستان	۲	ICU	٧٠
12	خ درماني شهرستان	١V	ICU VIP	٧٠
۲۲	خدمات ساير اقشار	۲	ICU	٧٠
۲۲	خدمات ساير اقشار	١V	ICU VIP	V+
۳+	خدمات حمايتي بيماران خاص	۲	ICU	٧٠
۳+	خدمات حمايتي بيماران خاص	١V	ICU VIP	٧٠
۲۲	خدمات حمايتي	٢	ICU	٧٠
٢٢	خدمات حمايتي	١V	ICU VIP	V+
۳a	خدمات شهرستان خاص	۲	ICU	٧٠
۳a	خدمات شهرستان خاص	١V	ICU VIP	٧٠
۴+	خ درماني بستري شهري	٢	ICU	٧٠
۲.		w	TCU VID	¥.

شکل : خدمات پرستاری بیمه

خدمات بيمار ->سقف بيمه داروخانه

در این قسمت میتوان سقف مورد قبول هر سازمان را بر اساس نوع تخصص پزشک مشخص نمود و سپس دکمه ذخیره را فشرد. در اینصورت عملکرد برنامه به این صورت خواهد بود که در برنامه داروخانه هنگامی که برگه جدیدی ایجاد میکنیم ، هنگام ذخیره کردن برگه ، سیستم بطور خودکار اطلاعات برگه را با توجه به نوع تخصص پزشک و نوع بیمه ، سقف بیمه را چک میکند و هشدار لازم را میدهد.

تخصص پزشک	سقف مبلغ مورد قبول بيمه	همه سازمانهاي بيمه گر 💑 🔼
ושיזוג מילאשטי	۵۰۰۰۰	اتیا مازان حافظ (خ درمانی) ایل توارت بانک سیازان حافظ (خ درمانی) ایل توارت ایل سیازی پشتیانی و توساز تامین اجتماعی حامی تامین اجتماعی حمای مین اجتماعی حمل ا تامین اجتماعی حمل ا تامین اجتماعی حمل اینترنتی مین اجتماعی ۵۰۰% اینترنتی
د متغمیں 💌 🕻	<ul> <li>نوع تخصص</li> <li>اون نوع تخصص</li> <li>گروہ تخصص</li> <li>گروہ تخصص</li> <li>میلغ مورد قبول بیمہ :</li> </ul>	تامین اجتماعی ۵۸۵ (ایترتین ۲۵ امین اجتماعی فوتی سریای تصادفی - تامین اجتماعی تصادفی - نیروهای مسلح ۲ تصادفی - آزاد ۴ پ

خدمات بیمار-> مبلغ پذیرش آزمایشگاه

در قسمت مبلغ پذیرش آزمایشگاه شما می توانید با توجه به گروه سنی ،جنسیت و سن بیمار مبلغ پذیرش بیمار را تغییر دهیم. با این کار در برنامه آزمایشگاه با تشکیل هر برگه برای یک بیمار سیستم بطور خودکار بر اساس سن و جنسیت بیمار و با توجه به اطلاعات وارد شده دراین صفحه مبلغ پذیرش بیمار را محاسبه میکند . برای این کار ابتدا سطر مورد نظر را انتخاب کرده و از گزینه تغییر عبلغ برای تغییر مبلغ مورد نظر استفاده کرده و مبلغ دلخواه را وارد می نماییم و سپس بر روی تعیید کلیک می کنیم تا اطلاعات ذخیره گردد.

					رش آزمایشگاه	مبنغ پذی
پذیرش	ت مبلغ	تا س	از سن	جنسيت	ام گروه سنې	ن.
Y	ra+V	Ť	•	مرد	سر بچه	🕨 پ
۲	ra•v	٩	Ϋ́	مرد	سر	ų.
۲	ra•v	٦V	٩	مرد	سر نوجوات	ų.
۲	ra•V	19	٦V	مرد	سر جوات	ų
	20.437	- ^^	Υ¢	210	رد 🏹 تغیب میلغ بذبرش ر	٥
	يال	,	انصراف	Το•V [	سی عامینغ پذیرش گنوندی : عامینغ پذیرش حدید : در در در	ي ب ب ب ب ب ب ب
تعيير مبنع			ت	بازگش	)	

شكل : مبلغ پذيرش آزمايشگاه

قابل توجه است که با توجه به آنچه قبلا نیز توضیح داده شد ، شما میتوانید تعداد دفعات دریافت مبلغ پذیرش را برای بیماران بستری در طول مدت بستری بودن بیمار در قسمت سازمانهای بیمه گر ،تنظیمات اختصاصی بیمه ها صفحه مبلغ پذیرش ، برای هر بیمه تنظیم نمود.

دسترسی اطلاعات -> پزشکان بخشها



در نسخه جدید برنامه سعی شده است هر قسمت تنها پزشکان مربوط به همان بخش را مشاهده نماید. برای تنظیمات پزشکان بخش از این گزینه استفاده می کنیم.

شکل : انتخاب پزشک بخش ها

#### بخش مربوطه : ۲۱۹ مراقبتهای ویژه POST CCU 🔻

بخش مورد نظر را انتخاب می کنیم. سپس از سمت چپ پزشک مورد نظر را مشخص می نماییم. نکته اینکه پزشکان بر اساس تخصص گروه بندی شده اند و اگر تخصص پزشک مورد نظر را نداریم از گزینه مانکردن همه گروهها استفاده کنید . و با تایپ ابتدای فامیلی پزشک را جستجو کنید.

حا با انتخاب پزشک از دکمه ≥ برای انتقال پزشک به لیست پزشک بخش استفاده می کنیم و برای حذف پزشک از لیست با نتخاب



شکل : انتقال پزشک به لیست پزشکان بخش

#### دسترسی اطلاعات -> دسترسی به درمانگاه هانوبت دهی

برای اعمال پزشک بخشها ابتدا از قسمت بخش مربوطه

در دسترسی به درمانگاه ها ما می توانیم به تغییرات پیکر بندی درمانگاه هایی که قابل دسترسی جهت نوبت دهی است، بپردازیم. از طریق این قسمت شما میتوانید از قسمت درمانگاه در برنامه پذیرش به درمانگاه ها ی مختلف دسترسی داشته باشید. طبیعی است چنانچه دسترسی به درمانگاه هادر اینجا تنظیم نشود ، در قسمت نوبت دهی آهن را مشاهده نکرده و نمیتوانید برای آن درمانگاه نوبت دهی نمایید. برای این کار ابتدا بخش مورد نظر را مشخص کرده و با توجه به لیست درمانگاههای قابل دسترسی وبا زدن علامت تیک در داخل مربع 💟 در قسمت راست آنها دسترسی را ایجاد می کنیم.حال بر

روی گزینه اعمال می فشاریم تا تغییرات ذخیره گردد.

	🔀درمانگاههاي قابل دسترساي
يندي مي باشد	درمانگاههایی که جهت نویت دهی قابل دسترسی هر پیک را مشخص نمایید.
~	بخش پیکربندي : ٤ شفا
	درمانگاههاي قابل دسترسيي :
	ا

شکل : درمانگاه های قابل دسترسی

دسترسی به اطلاعات -> دسترسی به انبار ها

در این قسمت ما می توانیم به پرسنل قابلیت دسترسی به انبار ها را بدهیم.برای این کار پرسنل مربوطه را انتخاب و بعد با زدن علامت

تیک در داخل مربع در قسمت راست آنها <sup>[</sup> دسترسی را ایجاد می کنیم. حال بر روی گزینه **اعمال** می فشاریم تا تغییرات ذخیره گردد. با این عمل هر فرد پس از وارد شدن به برنامه انبار می تواند انبارهای دسترسی داده شده را مشاهده نماید.

	🛚 دسترسکي پرسنل به انبارها
	انبارهاي قابل دسترسي پرسنل مورد نظر را انتخاب نماييد،
~	پرسنل: ۱۷ پاک
	انبارهاي قابل دسترسىي :
	<ul> <li>داروخانه</li> <li>رامیولوژئ</li> <li>سنگ شکن</li> <li>آزمایشگاه۱</li> <li>آزمایشگاه</li> <li>آزمایشگاه</li> <li>اتاق عمل</li> <li>اتاق عمل</li> <li>اتاق بیمل</li> <li>ایرژانس</li> <li>سیمهگرافی</li> </ul>
-Cob - 154	<ul> <li>&gt; سبي تين اسكن</li> <li>&gt; طب هسته اي</li> <li>= تستهاي قلبي</li> <li>= آنثروگرافي</li> <li>= داروخانه ۲</li> <li>= اتاق عمل-بستري</li> <li>- داريز</li> </ul>
<u>انتقاق ملستان</u> جذف همگمی	انبار داروخانه
<u></u>	ا البار الاق على المار الماق على المار الماق على المار الماق على المار الماق المار الماري الماري الماري الماري

شکل : دسترسی پرسنل به انبار

دسترسی اطلاعات -> دسترسی حواله خروج به بخش ها در این قسمت می توانیم بخشهایی که انبار مورد نظر می تواند به آنها حواله خروج بدهد را وارد نماییم.برای این کار ابتدا بخش پیکر بندی مورد نظر را وارد کرده بعد بخشهای قابل دسترسی را مشخص و بر روی گزینه اعمال می فشاریم تا تغییرات ذخیره گردد.

	🗙دسترساي بخشهاي حواله خروج
وجي بزند را وارد	بخشهایی که انبار موردنظر می تواند به آنها حواله خرد نمایید،
~	بخش پیکربندی : ۱۲ سنگ شکن
	بخشهاي قابل دسترسي :
	 امپد ۷ ارولوژې زنان ۷ آرولوژې زنان ۷ پيلاد ۹ هيليز - سرپايې ۱ هووياليز-سرپايې ۱ هورزانس تحت نظر ۱ هورزانس تحت نظر ۱ هورزانس ۱ هوروژې - درمانگاه ۱ فيلې - درمانگاه ۱ ميليز - درمانگاه ۱ ميليز - درمانگاه
	اعمال بازگشت
ء خروج	شکل : دسترسی بخش های حواله

دسترسی اطلاعات -> دسترسی صندوق به بخش ها

برای اینکه معمولا در بیمارستان چندین صندوق موجود است و هر یک از این صندوقها وظیفه دریافت وجه از بخش های مشخصی را دارا می باشند و همچنین برای جلوگیری از تداخل حساب کاربران صندوق از این قسمت استفاده می کنیم .

با بهره گیری از این قسمت می توانیم مشخص کنیم که صندوق مورد نظر مربوط به کدام بخش ها باشد و کاربر صندوق در لیست انتظار خود بیمار این بخش ها را مشاهده کند.

بخشها	🜌 صندوق
.ی صندوق ۵۰۳ مندوق درمانگاه	پيكربنا
ى قابل دسترسى:	بخشها
طب فیزیکی زنان -داخلی زنان ۱۰ اخلی زنان ۱۰ مرکزی ۱۰ مرکزی ۱۱ مرکزی پشگاه درمانگاه پ شب -درمانگاه ی میچ -درمانگاه ی میچ -درمانگاه م مرکزی ن	
سىكىي وگرافي 🗸 🚽	آندر
اعمال ازگشت	

شكل : صندوق بخش ها



تمامی صندوق هایی که پیکربندی آنها بر روی صندوق درمانگاه است . بیمارانی را که مبلغی برای پرداخت دارند در آزمایشگاه درمانگاه و مرکزی در لیست انتظار مشاهده می کند. شکل زیل:



شكل: دسترسى صندوق دربخش ها

دسترسی اطلاعات -> تخصیص بخشها به نوع برنامه برای اینکه بتوان از یک برنامه به عنوان مثال برنامه آزمایشگاه چندین آزمایشگاه استفاده کنند به نحوی که انتخاب بخش ها بر عهده خود کاربران باشد از این گزینه استفاده می شود. به این منظور از گزینه به این منظور از گزینه از لیست پایین بخش هایی را که از این برنامه استفاده می کنند مشخص می کنیم . با دکمه می کنیم. می کنیم.

🔀 تخصيص بخشها به نوع برنامه
نەع برنامە: اُزمايشگاە 🔽
نام بخش 🔦
۹۵-داخلی زنان 📃
[] ICU-1
MRI
آزمایشگاه Stat 📃
آزمار کچکه اورژانس 🔽
آزمایشگاه تنفس 🔽
آزمایشگاه درمانگاه 🔽
ازمایشگاه مرکزی 🔽
ازمایشگاه-۹۲ 💟
از مایس کاد-UOH از مایس کاد-
الرژي شب -درمانکاه 📄
الرزي صبح -درمانکاه
الرزي عصر -درمانداه 🔄
المار و مدرک پرستدی 🔄
أنثروكر افم
ذخيره بازگشت

شکل : اختصاص بخش ها به نوع برنامه

	دسترسی اطلاعات -> نوع خدمت در هر برنامه
ت را در زمان تعریف خدمت	
	مشخص مي کنيم.
خاب کنید و با تیک زدن نوع	حال کافی است برنامه مورد نظر را از اندوسکوبی
	های مورد استفاده در این برنامه دکمه <b>مخیره</b> را فشار دهید.
	🔀 انتخاب نوع خدهات برناهه
	نوع برنامه: آندوسکوپی 🖵
	مزمن 🔲 🔺
	فيلم مصرفي سوخته
	سيتولوژي ژنيتاك
	با و بدون تزریق 📃
	بدون تزريق
	باتزريق
	بيهوشای - اندوساخوبی IV ■ DAT1
	اندام تحتاني - سي تو راسکن
	اندام فوقانی -سی تی اسکن
	تنه ولگن - سـي تي اسـکن 📃
	ستون فقرات -سـي تي اسـكن 📃 👝
	سر - سې تې اسکن 📃 🖳
	ففسه سينه -سي تي اسكن گين ک
	دردن - سی تی استن _
	تخصصہ ، -سہ ، تہ ، اسک ، ہای 🕅 🔻
	ذخیرہ بازگشت
L	شکل : تخصیص نوع خدمت به برنامه آندوسکوپی

درخواست های خدمات ~> پیکربندی درخواست های خدمات بخش

در این قسمت دسترسی بخش های بستری جهت ارسال درخواست را می توان مشخص نمود.

و و لوازم مصرفي :	YV	داروخانه-بستري	~	ايمونوھيستوشيمى :	•		~
ایشگاه :	۲١	آزمایشگاه پذیرش سرپایی ۱	~	دياليز :	۱۵	همودياليز	~
لوژي :	۳۳	پاتولوژي	*	تجهیزات پزشکی :	•		~
يتولوژي :	۳V	سيتولوژي	*	شیمی درمانی:	•	(-)	~
بوگرافي :	۲۲	راديولوژي	~				
ېنوگرافي :	۲۲	سونوگرافي	*				
ي تي اسکن :	۲۳	سڪ تي اسگن	*				
ليكي هسته اي :	٣٢	پزشگي هسته اي	~				
يوتراپى :	۲۵	فيزيوتراپي	*				
درمانې :		-	*				
لتهاي قلبي :	•	,	*				
ن عمل :	•	-	*				
لوايي سنجي :	•	-	*				
ِ مغزي :	1+17	کلینیک مغز	*				
كم استخوان :	•	-	*				
وسكوړي :	٧٢	آندوسگوپي	*				
لكوسكوپي :		2-	~				
اً، آهيا		-	~				

درخواست های خدمات -> خدمات پیش فرض تخصص پزشکان درمانگاه

دراین قسمت ما می توانیم با توجه به نوع تخصص پزشکان برای آنها خدمات پیش فرض تعیین کنیم. (شکل) . با ایـن عمـل در برنامـه پذیرش هنگام پذیرش بیمار جدید پس از تشکیل پرونده صفحه ای نمایش داده میشود و به شما خدمت پـیش فـرض پزشـک انتخـابی را نمایش میدهد. این گزینه برای سهولت و سرعت در امر پذیرش بیمار می باشد.

خدم	مات پیش فرض پزشگان			
مات.	، پیش فرض برای پزشگان را	وجه به نوع تخصص در ایا	ن قسمت وارد	بمایید.
	عنوات	نوع تخصص	كدخدمت	نام خدمت
	تست	استاديار	۵	ویزیت استادیارارولوژی
	ويزيت عمومي	عمومي	٢	ويزيت عمومى
	ويزيت فوق تخصص	فوق تخصص	۲	ويزيت فوق تخصص
	ويزيت متخصص	متخصص	٣	ويزيت متخصص

شكل : خدمات پيش فرض پزشكان

حايد	🛚 خدمت پیش فرض :
ويزيت فوق تخصص	عنوات:
۲ فوق تخصص	تخصص پزشک :
	نوع خدمت
۳۱ درمانگاه	گروه خدعت :
T. T. T.	کد خدمت :
ويزيت فوق تخصص	نام خدمت:
تاييد انصراف	

برای ایجاد سطر مورد نظر ابتدا بر روی گزینه اضافه کلیک کرده و شاهد پنجره روبه میشویم!

شكل : تعريف خدمات پيش فرض جديد

عنوان خدمت وتخصص پزشک را در بالای پنجره وارد کرده و نوع خدمت مورد نظر وکد خدمت را کامل می نماییم .حال بر روی دکمه تأیید **تایید**می فشاریم تا اطلاعات مورد نظر ذخیره گردد .

توجه داشته باشید برای حذف خدمت وارد شده در صفحه اصلی بر روی سطر دلخواه کلیک کرده و بر روی گزینه 😎 می فشاریم.

محاسبات تعرفه های خصوصی -> تنظیمات خصوصی

در این قسمت میتوان شرایط قرارداد های سازمان های بیمه گر را با بخش خصوصی تعریف و تنظیم کرد. این قسمت برای تعیین شرایط بیمه های مکمل از قبیل ضریب جراحی ، ضریب بیهوشی ، کمک جراح و... قابل تنظیم است . در صورتی که در این قسمت برای بیمه ای موارد فوق تکمیل گردد ، در محاسبات صورت حساب در هنگام ترخیص از روی این اطلاعات محاسبات انجام میگیرد .

			🔀 تنظيمات خصوصي
تظیم نمایید.	ـازمانهاي بيمه گر را با بخش خصوصي ي باشـد.	حمت مي توانيد شـرايط قراردادهاي س برفه هاي بيمارات آزاد نيز قابل تغيير م	در این قد این قد شرایط ته
ستاني واحدجراحي واحدييهوشني واحد چشم	بيهوشي اتاق عمل ريكاوري كمك بيما	›      ضریب واحد  هتلینگ     کمک ج	نام سازمان بیما
<			
بازگشت		دن قرارداد سازمانهای نیمه گر خصومی	🐮 تغيير و اضافه نمو
<u>د سازمانهای نیمه گر خصوصی</u>	تغيير و اضافه نمودن قراردا	ب تي بار در م محمد آرت	بفريميد جديد از ق
لعيير والصاد		شمك پايين صفحه اينم	فريف مورد جديد ارف

### سایر تنظیمات -> تقویم و روزهای تعطیل

در این قسمت می توانید روزهای تعطیل را از قسمت لیست تعطیلات تعریف نموده تا در تاریخ جوابدهی بخش های پاراکلینک این روزها محاسبه نشود.

جمعه	ينجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	يكشنبه	شنبه
1	٥	٤	٣	٢	١	
17	١٢	11	1+	٩	А	۷
$\mathbb{T}_{\mathbb{T}_{n}}$	19	1A	١٧	17	10	١٤
77	57	٢٥	٢٤	٢٣	۲۲	۲١
			۳١	ĩ.	۲۹	۲A
1 174 9	/•1/13:;	تاريخ اعرو،			تعطيلات	يست

#### محاسبات جراحي

یکی از امکانات فوق العاده در نسخه جدید محاسبات جراحی بیماران می باشد. استفاده از این قابلیت به شما امکان می دهد که برای هر بیمه بر اساس معیار خود k یا قیمت ثابت تعریف کنید. در زیر به توضیح کامل این قسمت پرداخته شده است. نمای کلی :

			🗷 توانین سازمانهای بیمه گر
			🖃 فوانين عمومی 🐴 صندوق رفاه کيش
			💑 نیروی مسلح (ارتبار) از
	۳٦	مبلغ واحد:	پرستن فراردادی یا 💋 سرت و سرت و علیه می ایندرش در این
	۱۸۰۰۰	مبلغ واحد:	💑 شرکت ملی فولاد 🛛 پذیرش:همگی گروه: داخلی نوع واحد: داخلی
			🖕 بيمه ملت
			میک رسان اربا (۵۰) محاسبات اتاق عمل
	ریان (عددتابت)	مقدار: ۱۰۰۰۰۰	ي بينه منتشر عن استندباي استندباي الريوپلاستې ايتم: بيهوسي استندباي ا
1	ریال (عددثابت)	مقدار: ۱۵۰۰۰۰۰	💑 هواپیمایی آسمان 🚽 پذیرش:همگی کروه: انژیوپلاستی ایتم: جراحی استندبای
1	درصد بیهوشنی	مقدار: ۲۵	📲 ایران خودرو 👘 پذیرش:همگی گروه: جراحی (عموم ایتم: ریکاوری
1	درصد حق العمل	مقدار: ۱۰	یزیرش:همگی گروه: جراحی (عموم آینم: کمک جراح ۲ انگوا
1	درصد حق العمل	مقدار: ۲۰	🝶 بیمه آسیا 🛛 پذیرش:همگی گروه: جراحی (عموم آیتم: کمک جراح
1	درصد حق العمل	مقدار: ۲۵	🔤 🔂 صندوق رفاه کیش 🚽 پذیرش:همگی گروه: جراحی (عموم آیتم: اتاق عمل
m 🔊	درصد حق العمل	مقدار: ۲۵	😭 شرکت بهنوش 🚽 پذیرش:همگی گروه: جراحی (عموم آیتم: بیهوشی
			السلمين المسلمات مسلمات مسلمات المسلمات مسلمات
			ا هواپیمایی هما
			🔤 بیمه رازی
			سيمه امين پارسيان
			مە ئەسەھ
			🚽 بيمه دې
			🔤 بيمه توسعه صادرا
			🛶 نيرو مقاومت
			استی خدمات درمانی (بیز میکن اکرام الین
			🖬 شرخت ادرام ابیرر
			🔤 شرکت مخابرات
			🔤 نهاد ریاست جمهور 🚽
			4

شكل : محاسبات جراحي

در سمت راست برنامه سازمانهای بیمگر قرار دارند و در سمت با کلید بر روی هر سازمان در سمت راست لیست تعاریف محاسبات جراحی آن قرار دارد .

با ذكر يك مثال به توضيح اين موضوع مي پردازيم .

اگر بر روی  $\Box$  **قوانین عمومی** کلید کنید مشاهده خواهید کرد که در سمت راست لیست عموی تعاریف باز می شود . تعاریف عمومی به این منظور در این قسمت گنجانده شده است که چنانچه برای سازمان بیمه گری تعریف اختصاصی صورت نگرفته بود از تعاریف پایه استفاده شود .

در اینجا به بررسی تعریف اعمال جراحی برای نموته بیمه صندوق رفاه کیش می پردازیم .

با کلید بر روی سازمان بیمه گر در سمت را دو گزینه نمایان می شود : تعرفه واحدهای پایه

🔥 محاسبات اتاق عمل

. گزینه اول برای محاسبه  $\,k\,$  جراحی و هزینه جراحی و گزینه دوم برای محاسبه هزینه اتاق عمل استفاده می شود.

### تعريف تعرفه واحدهاى پايه

- گزینه پذیرش نوع پذیرش بیمار را مشخص می کند (سرپایی ، بستری ، مستقل ) . زیرا گاهی تعرفه عمل ها برای نوع پذیرش بیماران متفاوت است .
  - گزینه گروه ، گروه آن جراحی را مشخص می کند . توضیح اینکه در برنامه OPR زمانی که به ثبت اعمال جراحی بیمار می رسیم گروه جراحی بیمار را نیز مشخص می کنیم . بر اساس این آن انتخاب هزینه مورد نظر از این تعرفه بنا با این گروه محاسبه می شود.
    - 🖌 نوع واحد بر اساس واحد های تعریف شده محاسبه می شود .

🖌 مبلغ واحد با این معنی که قیمت هر k چقدر باشد..

#### تعريف محاسبه اتاق عمل

برای تعریف محاسبات اتاق عمل از حق العمل اتاق ، بیهوشی ، کمک جراح و... از این قسمت اسفاده می کنیم.

🖌 گزینه اول و دوم مانند بالا می باشد.

حق العمل	آيتم:
حق العمل	
بيهوشنى	
اتاق عمل	
کمک جراح	
کمک جراح ۲	
ريكاورى	
لاياراسكويي	
الحياجينان ويتناهن	

مراحق سیندیای ایتم استندیای در این قسمت محاسبه هزینه کدام مورد از اتاق عمل می باشد . یعنی هزینه حق العمل ، بیهوشی ، ریکاوری و.. را محاسبه کند.

	درصد حق العما 🔻	مقدار:
	درصد حق العمل	
	درصد بيهوشني	
	درصد اتاق عمل	
	ریان (عددنابت)	
هر مورد مقدار ان که می توان درصدی از حق العمل باشد یا مقدار ثابت یا	ا دریافت تسود	🖌 با انتخاب
ذخیرہ می کنیم .	از دکمه 죋 اطلاعات را	انتخاب شود با استفاده
		💉 محاسبات اتاق عمل
العمل 🔻 🔊 مقدار: • درصد حق العما 🔻 🚫 💥	احي (عد ◄ <sup>أيتم;</sup> حق	ذیرش: <mark>همگی- →</mark> گروه: جر

#### تعرفه پایه

در ایـن قسـمت تعرف و احـد جراحـی ، بیهوشـی، داخلـی، فیزیـوتراپی ، دندانپزشکی،شـیمی درمـانی ، سـوختگی ، مبلـغ پـذیرش پـاتولوژی و سـیتولوژی را مـی تـوان تعریـف نمـود. در قسـمت اسـتثنائات مـی تـوانیم اسـتثنائات سـازمان هـای بیمـه گـر را تغییـر دهیم،به صورتی که ابتـدا نـوع K را مشـخص میکنـیم بعـد نـوع بیمـه ،تعرفـه هـای سرپایی،بسـتری و بعـد دکمـه اضافه را می فشاریم تا تغییرات ذخیـره شـود. عملکـرد ایـن قسـمت در برنامـه بـه ایـن صـورت اسـت کـه در محاسبات ، سیستم ابتـدا قسـمت استثنائات را برا ی تعرفه واحـد هـا چـک میکنـد ، در صـورت داشـتن اسـتثنا محاسبات بـر اسـاس اسـتثنائات انجـام میگـرد در غیـر ا ین صورت بـر اسـاس تعرفه واحـد هـا چـک میکنـد ، در صـورت داشـتن اسـتثنا محاسبات بـر اسـاس اسـتثنائات انجـام میگـرد در غیـر ا آن به این صورت است که سیستم بطور خودکار برای هر برگه این مبلغ پذیرش را محاسبه میکند.

		تنظيمات عمومي سيستم
تعرفه ها 🛛 تنظیمات عمومی		
		تعرفه واحدها
ريال	)	تعرفه واحد جراحي :
ريال	۱	تعرفه واحد بيهوشني :
ريال	۴۰۰۰	تعرفه واحد داخلي :
ريال	۲۷۰۰	تعرفه واحد فيزيوتراپي :
ريال	19	تعرفه واحد دندانیزشـکی :
ريال	1900	تعرفه واحد شیمی درمانی :
ريال	1	تعرفه واحد چشم پزشکی:
ريال		تعرفه واحد آنژیوگرافی:
		سوختگی
ريال	١	تعرفه واحد جراحي :
ريال	١	تعرفه واحد بيهوشـي جنرال :
ريال	۱	تعرفه واحد بیهوشنی سدیشن :
<u>استثنائات سازمانهای بیمه گر</u>		
ريال	۱	مبلغ پذيرش پاتولوژي :
ريال	۱	مبلغ پذيرش سيتولوژي :
ے <u>اعمال تعرفہ پر روی خدمات</u>		
	يبد انصراف	

شكل : تعرفه واحد ها

		مانهاي بيمه گر	🔀 تعرفه واحدها - ساز
نوع بيمه	وع واحد	تعرفه سريايي ا	تعرفه بستري
اّزاد 🧻	واحد جراحي	0	٦٠٠٠٠
اّزاد 🧻	واحد بيهوشني	197++	191++
بيمه سينا 📄	واحد جراحي	0****	٩٠٠٠٠
حذف			مشغمات
	×	واحد جراحي	نوع واحد K :
		^	
	×	أ ازاد	نوع بيمه :
	ريال	0	تعرفه سرپايي :
	ريال اضافه	7++++	تعرفه بستري ؛
بازکشت			

شكل : تعرفه واحدها – سازمانهاي بيمه گر

خدمتها – تعريف خدمت جديد



				«אמט אוני	_
حزئیات گلیشه / نوازم معمول اطلاعات عمومه					
		*	روه خدعات	روه برنامه اي :	ک
	1		آزمایش <b>گاه</b>	روه دسترساي: ۱	گ
🗌 این خدمت برای همه غیر فعال است	1		۲ آزمایشگاه	وه بيمه : ۲	گر
	1		۱ آزمایشگاه	وه صورتحساب : 2	گر
				مشخصات اصلي ——	<b>'</b>
			۸•٤٢٣٦	کد:	
				نام:	

گروه برنامه ای دلخواه را انتخاب می کنیم .سپس با توجه به گروه برنامه ای مورد نظر گروه های دسترسی ، بیمه ،صورتحساب را مشخص می نماییم. سپس در قسمت مشخصات اصلی می توانیم نام گروه مورد نظر را وارد کنیم. پس از تایید ، خدمت ثبت شده با آیکون در سمت چپ نمایش داده میشود.

<u>گن</u> جدید

برای ایجاد خدمت جدید ابتدا بر روی گروه کلیک کرده سپس از دکمه معید استفاده کرده و مشخصات خدمت را انتخاب می کنیم . پس از وارد کردن کد و نام خدمت مورد نظر می توانیم تعرفه های دولتی ،آزاد ،قدیم آن را وارد کرده و به سراغ جزئیات بیشتر آن در سایر بخش های پنجره رجوع کنیم.

NEV دو اند	داه							
- <u>I</u>		حزئيان	ن سوابق ضرب	فه کنیشه	وازم معم	ب سازمانها:	ي بيمه گر	اطلاعات عمو
گروه برنامه اي :	خدمات			~				
فروه دستر <mark>س</mark> ې:	'n	درمانگاه		<b>N</b>				
روه بي <mark>مه :</mark>	۶۳	متفرقه		<b>N</b>	📘 این خد	ت براي همه غ	ير فعال است	
رو <mark>ه</mark> صورتحساب :	٦٢٣	سایر خدمات		<b>N</b>	📘 این خد	ت براي اتاق عد	مل وبخشها غ	يرفعال است
مشخصات اصلي <mark>-</mark>								
کد :	٦٣							
نام:	NCY	دو اندام						
تعرفه دولتي :	****	۳•	ريال					
تعرفه آزاد:	****	۳•	ریاں					
تعرفه قديم:	11	٣٠	ريال	تعرفه خصور	ي: ••	۳• ۲	ريال	
تعرفه پرداختي بيمار	ر (فرانشيز)	از این مبلغ محاس	به می گردد.					

شكل : مشخصات خدمات

توجه داشته باشید که گروه بیمه هر خدمت مشخص کننده مکان آن در صورت حساب بیمه و گروه صورت حساب نمایانگر گروه صورت حساب مالی بیمار است.در صورت نیاز میتوان گرو صورتحساب و یا بیمه ای جدیدی را از قسمت 💽 تعریف نمود. توجه کنید در صورتی که میخواهید این خدمت را برای همه واحد ها غیر فعال کنید تا آنها به این خدمت دسترسی نداشته باشند گزینه این خدمت برای همه غیر فعال است را انتخاب نمایید و اگر میخواهید فقط برای اتاق عمل غیر فعال شود از گزینه پایین آن استفاه نمایید. در صورتی که خدمتی که تعریف نموده اید ویزیت تمام وقت سرپایی است ، حتما تیک گزینه این ایرای بیماران سرپایی نیز از تعرفه قدیم این خدمت استفاده شود (توجه ! تنها برای ویزیت تمام وقت از این گزینه استفاده کنید)

را بزنيد.

در قسمت کلیشه و لوازم معمول می توانیم کلیشه /لوازم معمول خدمت مورد نظر را وارد کرده به این طور که از گزینه اضافه استفاده می کنیم و پس از وارد کردن گروه دسترسی و نام کلیشه /لوازم معمول مورد نظر بر دکمه تایید کلیک می کنیم .

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ي گليشـه / لوازم مصرفي :	گروه دسترسم
	ە راذيولوژي	٤٢ کليش
	ازم مصرفي :	نام کلیشه / لو
~	<u>۶</u> •*۳•	۲••۳
	١	تعداد:
	تاييد بازگشت	

شكل : كليشه / لوازم مصرفي

حال کلیشه و لوازم معمول مربوط به خدمت مورد نظر ذخیره شده است.جهت حذف کلیشه و لوازم معمول موجود در لیست آن را انتخاب کرده و بر دکمه حذف کلیک می کنیم.

				مشخصات
			نزریق خون	نوب ع
مانهاي بيمه گر 🛛 اطلاعات عموم	روابق گلیشه / لوازم معمو <sup>ل</sup> ساز	حزئيات س		
نام	ک	گروه دسترسې	تعداد	
8 ≥•*۳•	۱۰۰۳	کلیشه رادیولوژي	ì	
			حذف	اضافه
	انصراف	تاييد		

سازمان های بیمه گر - استثنائات بیمه

در این قسمت می توانیم با توجه به نوع خدمت مورد نظر در صد فرانشیز سرپایی و بستری آن را تغییر داده ،به این صورت که بیمه مورد نظر را انتخاب می کنیم سپس بر دکمه منظر را انتخاب می کنیم سپس بر دکمه مبلغ مورد قبول آن را وارد و سپس تایید می نماییم.در صورتی که مبلغ مورد قبول این سازمان متفاوت است و یا بـرای بیمـاران ترخیصی متفاوت اس در اینجا مشخص نمایید.

) خدمت :
دوسکوپی فوقانی + بالون اشالازی
ازمان بیمه گر : ب <b>یمه ایران ۱۵%</b>
انشیز سربایی : 🚺 👋 📃 فرانشیز سربایی را
سهم بیمه سرپایی 📃 سهم بیمه سرپایی انشیز بستري : ۱۵ %
مبلغ مورد قبول این سازمان متفاوت از مبلغ خدمت مکِ باشد
مبلغ برای بیماران ترخیص شده متفاوت است
مبلغ مابه التفاوت از بیماران این بیمه متفاوت دریافت می ش
وضعیت هتلینگ این سازمان از این خدمت متفاوت است
] تعرفه بر اساس تعداد تعیین می شود
تاييد انصراف

اطلاعات عموم\	سازمانهاي بيمه گر	م معمول	ه / لواز	كليشا	ريب تعرفه	سوابق ض	جزئيات				
<u>سمه های تجاری</u>	<u>تعرفه های</u>	ب قرارداد	اي طرف	سازمانه	0			مت	سوص این خد	ي مخد	سازمانها
نام 🔺			س	Ų		نام,				س	Ŷ
۵۷۱ 🕹 🖽						ايران 💑 🖃	بيمه				
ن حافظ 💑 🖷	آتيه سازان					ان 🤱 🖳	<mark>, بنیاد جانباز</mark> ا	ارسالى	1	••	1++
آزاد 💑 🕀						ان 🦧 🚽	بيمه ايرا		1	••	1++
خودرو 💑 🖶 🗏	ايران					<b>R</b> L	بيمه آس		1	•••	1++
بانكها 💁 🗉						مه ها 🛟 🗄	ساير بيد				
۱خرداد 💁 🖷	بنیاد ۵				-						
ه ايران 💁 💷	بيم				<						
نوسعه 💁 🛨 💳	بيمه i					•	III				F.
سامان 🦉 🛨	بيمه									ت	- مشخصا
علميه 😳 🛨	خدمات حوزه					1** %	بسترى :	فرانشيز	۱۰۰ % : ر	سريايي	فرانشيز
ض ان) 😳 生	مانی (پیوند کلیه و عوار بی به م	خدمات در								مميدة.	ėl.o 🥅
الزهرا 🥶 🛨	دانشكاه									مورد ديم	
یمه ها 🥶 🛨	ساير ب						JUD	411++	ی بستری •	خصوص	🔽 مبلع
رزانس 💕 🐨	شخصی او								فاوت	مابه الت	📃 مبلغ
م البرز 🚭 🖷	سرخت اخرا								رپایی رایگان	ىيز سر	📃 فرانش
بهتوس 🜄 👘	اسردت ر المحق من المحق م					اعمال			سریایی رایگان	رييمه ر	📃 سهم
آدر آن 📥 🖷	شریک سےر شاہر میں مرابع شریکت مردانہ								-1.1.1.1.1.1		
÷ • • • • • • •	شرتك تفاع							، سی سود	س لغداد لغيين	بر اسا	تعرفه
انمان بيمه گرچين	مشخصات سا	تغبير			ې باشد	ی بیمه گر نم	ز سازمانها	ں ھیچ کدام <mark>ا</mark>	مت مورد قبوا	ین خد	🗌 آزاد - ا

📃 فرانشیز سریایی رایگان برای نگرفتن فرانشیز از بیمار یعنی فرانشیز و قابل پرداخت بیمار صفر میشود. گزينه 📃 سهم بیمه سرپایی رایگان به اینمنظور که سهم بیمه برای این بیماران صفر می باشد . گزينه 🔲 **تعرفه بر اساس تعداد تعیین هی شود** به این منظور استفاده میشود که کاربر قیمت خدمت را در همان لحظه وارد کند . به این گزینه منظور قیمت خدمت مورد نظر را در تعداد وارد کرد و اضافه می کند. همچنین می توانیم سازمان ها بیمه گر جدید ایجاد و یا مشخصات آنها را تغییر دهیم .

آزاد نمودن یک خدمت

v	SEP یک یا چند عصب	ل المعدم مناما / م شا≮ مفیت	سازمانماک بیمو گ	
سازمانهاي د	مریکی اللهای مخصوص این خدمت	مريب لكرت الطيسة / تواريز تصون سازمانهاي طرف قرارداد	<u>تعرفه های ر</u>	الطفاقات طلور. سمه های تجاره
	ب من المن المن المن المن المن المن المن ا			
🔽 آزاد - این	د - این خدمت مورد قبول هیچ گدام از سازمانها:	مي باشد تغيير	<u>مشغمات</u> <u>ساز</u>	زمان بیمه گر چ

تغيير تعرفه خدمات بصورت گروهي

شما این امکان را دارید که تعرفه خدمات ثبت شده را بصورت گروهی و یکجا تغییر دهید. ابتدا گروهی که میخواهید تغییر تعرف ه

روی خدمات موجود در گروه اعمال شود از ستون سمت چپ صفحه انتخاب نمایید . سپس گزینه <u>تغییر تعرفه بصورت گروهی</u> را

از سمت پایین صفحه در سمت چپ انتخاب نمایید . با زدن این گزینه صفحه زیر باز می شود. (شکل )

الغییر تعرفه خدمت بصورت گروهی
با وارد کردن درم.د افزایش تعرفه خدمات ، تعرفه انتخاب شده خدماتی که در زیر شاخه گروه انتخابی هسند تغییر می یابد.
توجه ! در صورتیکه گروهی زیر مجموعه گروه انتخابی است ، باید خدمات داخل آن را بصورت مجزا تغییر تعرفه دهید.
ېروه خدمات : درمانگاه
افزایش تعرفه
💿 تعرفه دولتې
🔿 تعرفه آزاد
🔵 تعرفه خصوصی
🔿 بیمه مشخص
درصد افزایش تعرفه : ۱۰ 👋
✓ مبالغ گرد شود یک رقم دو رقم سه رقم
تاييد بازگشت

شكل : تغيير تعرفه خدمات بصورت گروهي

همانطور که مشاهده می کنید امکان تغییر تعرفه در سه حالت امکان پذیر است . اعمال بـر روی تعرف ه دولتی ، تعرف ه آزاد ، تعرف ه خصوصی و یا برای یک بیمه مشخص . آیتم مورد نظر خود را انتخاب نمایید و درصد افزایش تعرفه را مشخص و در کادر مـورد نظر وارد نمایید . اگر مایلید مبلغ گرد شود ، تیک مبلغ گرد شود را بزنید و نوع گرد شدن مبلغ را مشخص نمایید. سپس دکمه تاییـد را زده تا تغییرات اعمال شود.

#### سوابق خدمت

در قسمت سوابق می توانیم سوابق شروع ،پایان،تغییرات خدمت مورد نظر را بر اساس تاریخ آنها مشاهده کنیم و همچنین تعرفه آن خدمت نیز نمایان است.

) ۳۸۵/• ۹/•۹ ) ۹:۲Σ		) /***

جزئيات خدمت -> تعيين نوع ، واحد ، مبلغ اضافه ، وضعيت ، كد معادل يك خدمت

در این قسمت تمامی جزئیات خدمت را می توان مورد بررسی و تغییر قرار داد، این جزئیـات شـامل نـام کامـل ، نـوع ، مبلـغ اضـافه،واحد، وضعیت ،کد معادل، توضیحات خدمت می باشد.

¥ <b>#¥</b> £	lysis 1 galon-sol	etate dialy	ac						
	گالا / دارو و لوازم	م مصرفي	جزئيات	سوابق	ضريب تعرفه	کنیشه /	لوازم معموب	سازمانهاي بيمه گر	اطلاعات عموه
نام گامل	1 galon-sol :	e dialysis 1	acetate						
نوع :	۱۳ بدوت	ت نوع ا		~					
واحد:	۲۱۸ ( قوه	وطاق		~					
مبلغ اضا	فه :		] ریاں						
وضعيت	: • معمو	بولق	*	[					
کد معادا	118 Maa : .	(كد	د مربوط به	این خدمت	براي سازمانها:	ي بيمه گر)			
دفعه تک	رار در دیسکت :	• (برا،	اف خدماتی	, ھمچون :	/S مرتبه ۲ به ب	حد این قسم	ت را کامل نمای	ڊ)	
توضيحات									
51						<u>مراف</u>			

### ضریب تعرفه -> تعیین K جراحی و بیهوشی

R جراحی و بیهوسی را بر اساس تعرفه پایه برای اعمال جراحی مشخص تمود.	فسمت ميتوان
شخصات	• 💌
acetate dialysis 1 galon-sol ۴	۳YF
گالا / دارو و نوازم مصرفتي اجزئيات اسوابق اضرب تعرفه اگليشه / نوازم معمول اسازمانهاي بيمه گر اطلاعات عمومتي ا	
🔿 از تعرفه پایه استفاده نمای شود	
ا محاسبه بر اساس تعرفه پایه 🗸	
حراحف و بيووشک داخلي فيروترايک ميزان واحدهاي تعرفه دندانيزشکي نا	
واحد جراحتي : واحد جراحتي : •حق العمل جراح بر عهده شيات امنا مي باشد	
واحد بيهوشدي : •	
روزهاي پېگېري : استثنائات سازمانهای سمه گ	
میلغ اتاق عمل بر عهده هیات امنا می باشد	
تاييد انصراف	

# در این قسمت میتوان K جراحی و بیهوشی را بر اساس تعرفه پایه برای اعمال جراحی مشخص نمود.

## حدود طبيعي – Normal Range

این قسمت مخصوص خدماتی است که از آنها به صورت جواب دهی استفاده می شود ودارای حدود طبیعی می باشند. حدود طبیعـی بـرای آزمایشگاه ها نقش حیاتی دارد.

								Apperance	
ات عموم⊳ي	اطلاع	ازمانهاي بيمه گر	معموں س	ـه / لوازم ا	تعرفه کلیش	نگاه ضریب	بق جوابدهي آزمايش	لبيعڢ جزئيات سوا	حدودم
Apperance	De								
		1		-		يكسان	رع محدوده طبيعي جواب :	💊 فعال 🛱 اعمال نو	نديد
حد پایین	حد بالا		شرح	مقايسه	ریسک پایین	ریسک بالا		_	c
					· · ·				
م الشيام		نمايش تغ			ندف	د ا	اصافه تعيي		
							<b>-</b>		
					الضراف	0 يېد		فاده در طول رقال بسترک	ار است
				د طبيعي	عريف حدود	شكل : ت			
				د طبيعي	عريف حدود	شكل : ت			
				د طبیعی	عريف حدود	شكل : ت			
از ایـن فـ	ِ شـود	ا فـرم زيـر بـاز	کنیم تا	د طبیعی نفادہ می	لعريف حدود ) جديد است	شكل : ت گزينه	برای این منظور از	جديد تعريف نمود	بت
از ایـن فـ	ِ شـود	ا فـرم زيـر بـاز ۲۹۲	کنیم تا	د طبیعی نفادہ می	تعريف حدود <i>إ</i> جديد است	شکل : ت گزینه	برای این منظور از Annerance900616	جديد تعريف نمود	بت
از ایـن فـ	ِ شـود ISF	ا فـرم زیـر بـاز ۲۹۲	کنـیم تـا باحد:	د طبیعی نفادہ می سـمت	نعریف حدود <i>ا جدید</i> است ظـر و در قد	شکل : ت گزینه 🕽 کیت مورد نه	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک	جديد تعريف نمود	يت
از ایـن فـ	ِ شـود ISF	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲	کنـیم تـا باحد:	د طبیعی نفادہ می سـمت	عریف حدود <mark>) جدید</mark> است ظـر و در قد	شکل : ت گزینه 🕽 کیت مورد نه	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک	جديد تعريف نمود	بت
از ایـن فـ	ِ شـود ISF	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ مریف نماییم.	کنیم تا باحد: ر جدید ت	د طبیعی نفادہ می سـمت واحدھای	تعریف حدود <mark>) جدید</mark> است ظـر و در قد عیتوانیم	شکل : ت گزینه ئیت مورد نه ز گزینه	برای این منظور از Apperance900616 نمچنین با استفاده از	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه	ي <i>ت</i> را ان
از ایـن فـ	ِ شـود ۱۹۶	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ مریف نماییم.	کنیم تا بادد: را جدید ته	د طبیعی فاده می سمت واحدهای	نعریف حدود ا، جدید است ظر و در قد میتوانیم	شکل : ت گزینه کیت مورد نه ز گزینه	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک سمچنین با استفاده از	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه	يت را ان
از ایـن ف	ِ شـود ISF سان	ا فـرم زیـر بـاز ۲۹۲ مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک	کنــیم تــا اِحد: م جدید تو وع محدوده م	د طبیعی نفاده می ســمت واحدهای ز گزینه	نعریف حدود از جدید است ظر و در قد افی است از	شکل : ت گزینه 🕽 زیت مورد نه ز گزینه 🍳 ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نمچنین با استفاده از ت نمایش داده میش	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس	بت را ان
از ایـن فـ	ٍ شـود ۱۶۲ سان	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک	کنیم تا باحد: م جدید ته وع محدوده م	د طبیعی نفاده می ســمت واحدهای ر گزینه	نعریف حدود از جدید است نظر و در قد افی است از افی است از	شکل : ت گزینه ییت مورد نه ز گزینه ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک نمچنین با استفاده از ت نمایش داده میش	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس	ب <i>ت</i> را ان
از ایـن فـ	_ شـود [Sf] سان	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ ق مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک	کنیم تا باحد: رع محدوده د	د طبیعی ففاده می سـمت واحدهای ز گزینه پکسان	نعریف حدود ا، جدید است ظر و در قد میتوانیم افی است از	شکل : ت گزینه کیت مورد نه ز گزینه ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک سچنین با استفاده از ت نمایش داده میش	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس	بت را ان ف
از ایـن فـ	ر شـود [3] سان	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ و مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک	کنیم تا احد: روع محدوده ه	د طبیعی نفاده می سـمت واحدهای ز گزینه یکسان ستدارد	نعریف حدود ا جدید است ظر و در قد میتوانیم افی است از	شکل : ت گزینه کیت مورد نه ز گزینه ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک سچنین با استفاده از ت نمایش داده میش	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس	یت را ان ف
از ایـن فـ	ِ شـود آ\$آ سان	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک	کنیم تا احد: وع محدوده ه	د طبیعی فاده می سـمت واحدهای زگزینه بکسان جندارد جنسیت	نعریف حدود ا جدید است ظر و در قد افی است از افی است از	شکل : ت گزینه کیت مورد نو ز گزینه ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک مچنین با استفاده از ت نمایش داده میش	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس	بت را ان ف
از ایـن فـ	_ شـود [3] سان	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ م مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک	کنیم تا بادد: وع مدوده و سنی	د طبیعی نفاده می سمت واحدهای ز گزینه کزینه ندارد جندارد محسیت	نعریف حدود ا جدید است ظر و در قد میتوانیم افی است از	شکل : ت گزینه ییت مورد نه ز گزینه ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک نمچنین با استفاده از ت نمایش داده میش	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس	بت را ان
از ایـن فـ	ر شـود ۱۹۶۱ سان	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ و مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک ده سنی	کنیم تا باد: رع مدوده و مدوده و سنی	د طبیعی نفاده می سـمت واحدهای زگزینه بکسان بکسان محدوده جنسیت	نعریف حدود ا جدید است نظر و در قد میتوانیم افی است از می بینید :	شکل : ت گزینه کیت مورد نه ز گزینه ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک سچنین با استفاده از ت نمایش داده میش	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس تفاده می کنیم . م	بت را ان ف ر
از ایـن فـ	ر شـود [5] سان	ا فرم زیـر بـاز ۲۹۲ ق مریف نماییم. طبیعی جواب : ایک ده سنی	کنیم تا احد: روغ محدوده و سنی و محدود	د طبیعی نفاده می ســمت واحدهای زگزینه یکسان بیکسان محدوده جنسیت	نعریف حدود ا جدید است ظر و در قد میتوانیم افی است از می بینید :	شکل : ت گزینه ییت مورد نه ود . حال ک ود . حال ک	برای این منظور از Apperance900616 نوع ک نمچنین با استفاده از ت نمایش داده میش حدوده های کامل ر	جدید تعریف نمود نخاب می کنیم . ه کیت در سمت راس تفاده می کنیم . م	بت را ان ف ر

	1
🛂 حنود طبيقي	1
حدود طبیعی جدید آزمایش انتخابی را با توجه به جنسیت و محدوده سنی بیمار وارد نمایید،	
مشخصات حدود طبيعې	
شرح حدود طبيعې : 🔺	
-	
ا♥ معایسه انجام دردد حدود مقاسه	
حد پایین : حد پایین ریسک :	
حد بالا : حد بالاي ريسک :	
تاييد انصراف	

شكل :تعريف حدود طبيعي

💡 فعال 💈 اعمال برای فعال یا غیر فعال کردن کیت ها از این گزینه ها استفاده می شود.

<mark>نمایش تغییرات انحام شده</mark> برای دیدن تغییرات انجام شده بر روی نرمال رنج ها و اضافه نمودن نرمال رنج ها و آ کاربر و زمان تغییرات کاملا در این قسمت قابل مشاهده است.

### جوابدهی آزمایشگاه

در جواب دهی آزمایشگاه می توانیم نوع جواب ، زمان جوابدهی ، و محدوده ی غیر قابل بودن نتایج را مورد بررسی قرار داد .

							¥olun	ne ••A
ئر اطلاعات عموه	سازمانهاي بيمه گ	کلیشه / لوازم معمول	ضريب تعرفه	زمایشگاه	جوابدهي آ	سوابق	ب حزئيات	حدودطبيعه
			🔿 فرموني		🔿 عددي		💿 متنہ	نوع جواب:
		-زمان <mark>آماده شدت جو</mark> ار	Ŷ					
	-	💽 خودکار تعیین نگرد،						
		🔿 دوز						
		🔘 ایام هفته						
			5					
Comment :						- 3v	بل قبوب نتا	محدوده غيرقا
							•	کمتر از :
			زردد)	- بررسي نگ	•)		•	بیشتر از :
		صراف		ייטע				
							خدمت	فعال كردن
								×
								برفعال
	عدم دسترسی گروہ	به طور کامل و فقط	به دو صورت ب	رد نظر را	، خدمت مو	ل می توار	نه غير فعا	از گزی
، ها غیر فعال کر		ي واحدها خارج مي نماييد.	خدعت آن را از دسترس۵	نمودن خدمت با غیرفعال گردن س	∐غيرفعا∪			
، ها غیر فعال کر		ا به این خدمت هستم	فال نمودت می باشید ؟ به عدم دسترسری واحده	آیا عایل به غیر ف خبر ولک عابل ر				
، ها غیر فعال کر		حال نمي گردد ولي ود،	ه خدمت بصورت کامل غیر ف حدها از آن برداشته می ش	با انتخاب این گزین امکان استفاده وا				
، ها غیر فعال کر			ر گامل غیر فعاب گردد	بنه ، خدمت بطر				
، ها غیر فعال کر			ه خدمت کاملا غیرفعال شد	با انتخاب این گزین مشاہدہ نمہ ، گ				
، ها غیر فعال کر		ه و در تعاریف خدمات نیز :	دد.	- •				
، ها غير فعال كر		ه و در تعاریف خدمات نیز : نشت	دد. فعال نمودت خدمت و بازگ	انصراف از غیر ا				
، ها غير فعال كر		ه و در تعاریف خدمات نیز نشت	دد. فعال نمودت خدمت و بازگً	انصراف از غیر ا				
، ها غير فعال كر		ه و در تعاریف خدمات نیز : نشت	دد. فعال نمودن خدمت و بازگ	انصراف از غیر ا				

#### ساير موارد



با فشردن این گزینه می توان به بالای گروه مراجعه کرد.





درآمد برای تعریف نمودن واتحدهای درآمدی در برنامه مدیریت بیمارستان استفاده می شود . که از دو بخش بخشهای در آمدی(نمودار برنامه مدیریت بیمارستان) و گروه درآمدی بیمه استفاده مشود . با مراجعه به برنامه مدیریت بیمارستانی کاملا با نحوه استفاده این قسمت آشنا می شوید.

<del>تعریف بخشیهای درآمدی</del> از گزینه آزمایشگاه تعریف نموده ایم بیاید.

از گزینه <del>تغییر بخش درآمدی</del> برای تعریف زیر گروههای در آمدی استفاده می شود.



برای قسمت گروه درآمدی بیمه نیز مانند بخش های بیمه ای عمل می کنیم.

